

# **PROJEKTPRÜFUNG**

**WIRTSCHAFT UND KOMMUNIKATION**

# ABLAUF DER EINZELNEN PRÜFUNGSPHASEN

- Ausgabe des Leittextes 
- „Schalterstunde“: Beratung durch die Lehrkraft  
- Vorbereitung, Planung und Recherche 
- Durchführung (Praxis) 
- Erstellung der Projektmappe 
- Präsentation 

# BEWERTUNG

- In allen Phasen des Projektverlaufs sind Leistungen zu erbringen, die bewertet werden können und müssen.
- Aus den erbrachten Leistungen wird eine Gesamtnote gebildet.

# ARBEITS- UND ZEITPLAN

Erstellt in der Gruppe  einen Arbeits- und Zeitplan, aus dem die Aufteilung der Aufgaben für jedes Gruppenmitglied hervorgeht. 

Alle Tätigkeiten müssen aufgeführt sein.

Tätigkeitsbericht			
Datum:	Zeit:	Aufgabe:	Anmerkungen:
xx.xx.xxxx	xx-xx	Lesen des Leittextes	Schule
xx.xx.xxxx	xx-xx	Hervorheben wichtiger Stellen	Schule
xx.xx.xxxx	xx-xx	Aufgaben besprechen	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Aufgaben und Zeitplanung erstellen	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Tätigkeitsnachweis schreiben	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Projektmappe erstellen	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Rechercheaufgaben WiB	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Rechercheaufgaben WiK	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Planung Werbeblatt	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Besprechung Werbeblatt	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Planung Kalkulation	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Besprechung Kalkulation	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Planung Geschäftsbrief	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Besprechung Geschäftsbrief	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Erstellen von Skizzen	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Testen/Üben der Bestandteile	auf Rechtschreibung korrigieren lassen
xx.xx.xxxx	xx-xx	Organisationsplan für die Durchführung	Drucker aufschreiben
xx.xx.xxxx	xx-xx	Quellenverzeichnis erstellen	komplette Links
xx.xx.xxxx	xx-xx	Erstellung Werbeblatt	Skizze mitnehmen
xx.xx.xxxx	xx-xx	Erstellung Kalkulation	Skizze mitnehmen
xx.xx.xxxx	xx-xx	Erstellung Geschäftsbrief	Skizze mitnehmen
xx.xx.xxxx	xx-xx	Drucken und Speichern der Aufgaben	2x drucken
xx.xx.xxxx	xx-xx	Präsentationsaufgaben verteilen	mit Martina und Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	Präsentation erstellen	mit Michael
xx.xx.xxxx	xx-xx	auf mögliche Prüferfragen vorbereiten	
xx.xx.xxxx	xx-xx	Präsentation halten	rechtzeitig anwesend sein

# UNTERSCHIED ZWISCHEN VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG: BEISPIEL FLYER

**Vorbereitung:**  
Plant einen Flyer



Faltung: Leporello



zickzackfaltung (Altarfaltung)

Skizze des Flyers

Seite 5	Seite 6	Seite 1
---------	---------	---------

Seite 2	Seite 3	Seite 4
---------	---------	---------

Bilder und Texte Sammeln

**Durchführung:**

Erstelle einen Flyer mit den vorhandenen Skizzen und Bildmaterial.



Information	Produkte	Produkte
Machen Sie sich ein Ostergeschenk und sichern Sie sich das All-In-One-Paket für nur <b>684,69 EUR</b> .	<b>Acer Desktop-PC</b> Acer Aspire XC605 Intel Core i3-4150 3.50 GHz, 4GB RAM, 500GB HDD, Intel HD-Grafik, DOS	<b>AOC Monitor</b> AOC i2369Vim, 58 cm (23"), LED, IPS-Panel, Lautsprecher, HHL, 2x HDMI
Bis zum <b>29.04.2015</b> nur bei <b>Müller Hardware</b> erhältlich.	 <b>333 EUR</b>	 <b>139,90 EUR</b>
		<b>Logitech Tastatur-Maus-Set</b> Logitech MK330 Tastatur-Maus-Set kabelloses USB Tastatur-Maus-Set mit Multimedia-Tasten und Logitech
		 <b>29,90 EUR</b>

# UNTERSCHIED ZWISCHEN VORBEREITUNG UND DURCHFÜHRUNG: BEISPIEL EXCEL

**Vorbereitung:**  
Notiert euch die Kosten...

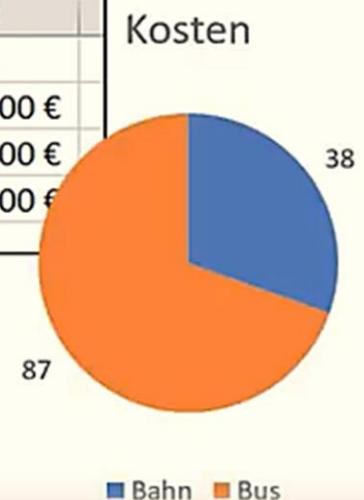


Kosten	Busunternehmen	Bahn
Fahrt	72 €	23 €
Eintritt	15 €	15 €

**Durchführung:**  
Führt die Kostenkalkulation in Excel aus und stellt die Ergebnisse als Tortendiagramm dar.



	A	B	C
1	Kosten	Busunternehmen	Bahn
2	Fahrt	72,00 €	23,00 €
3	Eintritt	15,00 €	15,00 €
4		87,00 €	38,00 €
5			



# VORAUSSETZUNGEN WIK-TEIL



- 10-Finger-Tastschreiben
- Medienkompetenz
- DIN-Norm 5008
- (Halb-)Privatbrief/Geschäftsbrief
- Umgang mit MS-Office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher

# DURCHFÜHRUNG: WIK-TEIL

- 120 Min.
- Du arbeitest alleine  und ohne Hilfsmittel, wie in einem Leistungsnachweis.
- Du musst die Ergebnisse zuverlässig speichern und ausdrucken.
- Bei Erkrankung muss die Schule vor Prüfungsbeginn informiert und **spätestens am Folgetag** eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.

# PROJEKTMAPPE



- selbst erstelltes Deckblatt:  
Thema, Mappenersteller/in, Gruppenmitglieder, Lehrkraft, Zeitraum des Projekts
- Inhaltsverzeichnis mit passenden Seitenzahlen
- Leittext
- Arbeits- und Zeitplanung
- Unterlagen der Planungs- und Durchführungsphase des Projekts (WiB + BoZ)
- Ausdrücke der Power-Point-Präsentation (zwei Folien pro Seite)
- gegliederte Quellenangaben (z. B. Bildquellen, Textquellen)
- Reflexion
- einheitliche Fußzeile:  
Name, Klasse, „Projektprüfung 2024 WiB & WiK“, Seitenzahl

# REFLEXION

- der eigenen Arbeit
- der Arbeit in der Gruppe
- des Zeitmanagements

→ als Text: ca. 1/2 Seite

# PRÄSENTATION MIT POWERPOINT



- Deckblatt (mit Thema, Bild, Name).
- 2. Folie – sie ist immer eine Inhaltsangabe deiner Präsentation (= Gliederung).
- Beachte die Gestaltungsregeln für eine PowerPoint-Präsentation:
  - ✓ Schreibe Schlagwörter und Stichpunkte (wenig Text, kurze Sätze).
  - ✓ Verwende höchstens zwei Schriftarten.
  - ✓ Achte auf die Schriftgröße (mind. 16 pt).
  - ✓ Verwende wenige Hervorhebungen.
  - ✓ Wähle einen passenden Hintergrund – der Inhalt muss noch gut sichtbar und lesbar sein.
  - ✓ Füge passende Bilder ein.
  - ✓ Nutze das gesamte Folienformat.
  - ✓ Lege Animationen und die Folienübergänge fest

**WENIGER IST MEHR!**

## QUELLEN:

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=LM1RU3EIM6A](https://www.youtube.com/watch?v=LM1RU3EIM6A)

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/USER/DERCOMPUTERRAUM/](https://www.youtube.com/user/dercomputerraum/)

[HTTPS://WWW.ISB.BAYERN.DE/SCHULARTEN/MITTELSCHULE/AKTUELLES/HANDREICHUNG-PROJEKTPRUEFUNG/](https://www.isb.bayern.de/schularten/mittelschule/aktuelles/handreichung-projektpruefung/)

[HTTPS://YOUTU.BE/2ORHJFCPMOU?FEATURE=SHARED](https://youtu.be/2ORHJFCPMOU?feature=shared)

[HTTP://MSA.ALLERSBERG.DE/WP-CONTENT/UPLOADS/2014/12/WEGWEISER-HOMEPAGE.PDF](http://msa.allersberg.de/wp-content/uploads/2014/12/Wegweiser-Homepage.pdf)